

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Кафедра Естественных наук

Аннотация

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Код и направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции**

Направленность Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Троицк  
2023

## 1 Цели практики

Цели преддипломной практики – получение профессиональных умений в оформлении выпускной квалификационной работы и опыта профессиональной деятельности в систематизации материалов исследований и подготовке ВКР к защите.

## 2 Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР;
- накопление обучающимся опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности биотехнолога;
- освоение компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных;
- изучение принципов реферирования научной литературы и оформления ссылок в тексте;
- освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента.

## 3 Вид, тип практики, способы и формы её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики** – преддипломная.

**Форма проведения практики** – стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения бакалаврами по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

*универсальных:*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

**общефессиональных:**

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);
- способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6)
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);

**4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 1 осуществляет поиск, критического анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть методами анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03 –Н.1)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.О.03 –3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели (Б2.О.03 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть оптимальными способами и методами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов (Б2.О.03–Н.2)

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности (Б2.О.03 –Н.1)

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.О.03–У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению (Б2.О.03 –Н.1)

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК- 2 Использует нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03–У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть нормативными правовыми актами и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –Н.1)

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-3 создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов	знания	Обучающийся должен знать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03–3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03–У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть безопасными методами выполнения производственных процессов (Б2.О.03–Н.1)

ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-4 реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –Н.1)

ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-6 использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать базовые определения экономической эффективности предприятий (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03 –Н.1)

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03–Н.1)

## 5 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.03(Пд)) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Направленность: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Дисциплины, являющиеся предшествующими преддипломной практики, на освоении которых базируется практика: история (история России, всеобщая история), философия, иностранный язык, русский язык и культура речи, безопасность жизнедеятельности, основы развития личности, культурология, правоведение, зоология, информатика, физика, математика и математическая статистика, общая и неорганическая химия, ботаника, генетика растений и животных, физическая культура и спорт, элективные курсы по физической культуре и спорту, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы), экономика, организация и управление производством, информационные технологии в профессиональной деятельности, органическая химия, микробиология и вирусология, санитария и гигиена на перерабатывающих предприятиях, биохимия сельскохозяйственной продукции кормопроизводство, механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства, морфология сельскохозяйственных животных, физиология сельскохозяйственных животных, физиология растений, элективные курсы по физической культуре и спорту, физическая и коллоидная химия, физико-химические методы исследований в биотехнологии, управление качеством сельскохозяйственной продукции, экологическая биотехнология, технологическая практика, биотехнология переработки сельскохозяйственной продукции, технология производства продукции животноводства, теххимический контроль

качества сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки, биологическая безопасность сырья и готовой продукции, биотехнология переработки основной и побочной продукции растениеводства, ферменты и ферментные препараты в пищевой технологии, рациональное питание и функциональные продукты, технология и биотехнологические процессы при производстве алкогольных напитков, технология и биотехнология переработки продукции птицеводства.

Дисциплины, являющиеся последующими преддипломной практики для которых прохождение практики необходимо как предшествующее: государственная итоговая аттестация.

## **6 Место и время проведения преддипломной практики**

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения вуза, предприятия и организации различных форм собственности и организационно-правового статуса, направленность которых соответствует направлению подготовки бакалавров 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Направленность: Биотехнология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

При подготовке обучающихся к производственной деятельности основным местом практики является кафедра Естественных наук.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Преддипломная практика для обучающихся проходит:

- по очной форме обучения проходит на 4 курсе в 8 семестре, по окончании промежуточной аттестации;
- по заочной форме обучения проходит на 5 курсе в 10 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

## **7 Организация проведения преддипломной практики**

Начальник отдела практики осуществляет общее руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении преддипломной практики с поименным перечислением обучающихся и указанием места практики;
- устанавливает связь с руководителем практики;
- своевременно распределяет обучающихся по местам практики.

Выпускающая кафедра осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- обеспечивает обучающихся программой практики;
- организует инструктивные занятия с обучающимися перед практикой и консультации во время практики; - организует отчетность обучающихся по результатам прохождения практики

Руководители по практической подготовке от кафедр:

- участвуют в выявлении потенциальных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план (график) по практической подготовке при проведении практики;
- устанавливают связь с ответственными по практической подготовке от потенциальных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;

- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направленностьных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль за обеспечением направленностьной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8 Объем и продолжительность преддипломной практики**

- объем преддипломной практики по очной форме обучения составляет - (3 ЗЕТ), 108 академических часов, продолжительность практики составляет - 2 недели.
- объем преддипломной практики по заочной форме обучения составляет - (3 ЗЕТ), 108 академических часов, продолжительность практики составляет - 2 недели.

## **9 Структура и содержание преддипломной практики**

### **9.1 Структура преддипломной практики**

#### **9.1.1 Очная форма обучения**

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Общеорганизационная работа	Основная работа		
	Подготовительный	Организационное собрание на кафедре. Знакомство с целью, задачами, организацией практики. Инструктаж по ТБ. (5 ч)	Составление и утверждение индивидуального задания по практике и согласование с заведующим кафедрой. Определение сроков предоставления ВКР. (15 ч)	Составление аналитического литературного обзора для ВКР. (11 ч)	Проверка знаний ТБ. Ведомость прохождения инструктажа по ТБ. Проверка составления индивидуального задания по практике. Проверка обзора литературы.

	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в направленности организации)	Изучение требований к оформлению ВКР. (5ч)	Написание введения к ВКР: обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости темы. Обработка и анализ статистических данных, написание раздела «Материалы и методы», «Собственные исследования», формулирование выводов и практических предложений; составление библиографического списка. (22 ч)	Подбор литературных источников для написания анализа полученных данных (10ч)	Проверка дневника практики. Проверка ВКР.
	ЗаклЮчительный	Оформление документов по практике (10 ч)	Техническое оформление выпускной квалификационной работы. Проверить работу в системе «Антиплагиат». (15 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации. (15 ч)	Проверка отчета, дневника. Зачет с оценкой.
	ИТОГО	20	52	36	

### 9.1.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		Общеорганизационная работа	Основная работа		
1	Подготовительный	Организационное собрание на кафедре. Знакомство с целью, задачами, организацией практики. Инструктаж по ТБ. (0,5 ч)	Составление и утверждение индивидуального задания по практике и согласование с заведующим кафедрой. Определение сроков предоставления ВКР. (0,5 ч)	Составление аналитического литературного обзора для ВКР. (40ч)	Проверка знаний ТБ. Ведомость прохождения инструктажа по ТБ. Проверка составления индивидуального задания по практике. Проверка обзора литературы.
2	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в направленности организации)	Изучение требований к оформлению ВКР. (0,5 ч)	Написание введения к ВКР: обоснование актуальности, научной новизны и практической значимости темы. Обработка и анализ статистических данных, написание раздела «Материалы и методы», «Собственные исследования», формулирование выводов и практических предложений; составление	Подбор литературных источников для написания анализа полученных данных (40ч)	Проверка дневника практики. Проверка ВКР.



			библиографического списка. (1 ч)		
3	Заключительный	Оформление документов по практике (1 ч)	Техническое оформление выпускной квалификационной работы. Проверить работу в системе «Антиплагиат». (0,5 ч)	Подготовка к промежуточной аттестации. (20 ч)	Проверка отчета, дневника. Зачет с оценкой.
	ИТОГО	2	2	104	

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается в индивидуальном порядке с учетом образовательного процесса, а также особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 9.2 Содержание преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы, которая утверждена приказом по университету.

На подготовительном этапе прохождения практики обучающийся должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, правилами оформления дневника, уточнить тему ВКР, составить, утвердить и согласовать индивидуальный план прохождения практики, собрать и анализировать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; уточнить сроки предоставления выпускной квалификационной работы; оформить обзор литературы.

В ходе основного этапа практики обучающийся должен: провести подбор научной литературы для анализа результатов исследований, статистические данные оформить в виде таблиц и графиков, написать введение к ВКР, раздел «Материалы и методы», «Собственные исследования», сформулировать выводы и практические предложения; составить библиографический список; предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы научному руководителю на проверку.

На заключительном этапе практики обучающийся должен внести изменения, правки и подготовить чистовой (окончательный) вариант работы; написать доклад и подготовить раздаточный материал или компьютерную презентацию по теме выпускной квалификационной работы; сдать работу в деканат для проверки в системе «Антиплагиат» и пройти предварительную защиту результатов выпускной квалификационной работы.